

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BRANŞ, MESLEK, NORM ATAMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1. Dilekçe 2. Mezuniyet belgesi 3. Adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Nüfus cüzdanı örneği 6. Emeklilik Kimlik Kart Fotokopisi (Emekli ise) 7. KPSS Sonuç Belgesi	İhtiyaç halinde 1 günde tamamlanır.
2	Görevlendirmeler Kurum içi görevlendirme Kurum dışı görevlendirme	1. Görevlendirilmek istediğine dair dilekçe 2. Okul / Kurum üst yazısı	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BRANŞ, MESLEK, NORM ATAMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İşkur Personeli Sözleşme İşlemleri ve Diğer İşlemler	1. İş kur kayıt belgesi 2. Nüfus cüzdanı örneği 3. Son 6 ay içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf 4. Diploma fotokopisi (onaylı) 5. Sabıka kaydı 6. Sağlık Kurul Raporu 7. Sigorta Kimlik Belgesi 8. İkametgâh Belgesi	1 gün
4	İstifa İşten ayrılma İşe son verme işlemleri	1. Okul / Kurum üst yazı 2. Dilekçe 3. Soruşturma sonucu gelen soruşturma raporu	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşe Giriş Belgeleri (Engelli Eleman İstihdamına göre göreve başlatma İş ve İşlemleri)	1. İkametgâh adresini belirtir dilekçe 2. Nüfus cüzdanı örneği 3. Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; Özürlülük ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelikte belirlenen Sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4. Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5. Altı adet renkli vesikalık fotoğraf 6. Mal Bildirim beyannamesi 7. Altı adet renkli vesikalık fotoğraf 8. Adli sicil kayıt belgesi	Yasal süre içinde tebligat tarihinden itibaren 15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşe Giriş Belgeleri Kadrolu atama /Sözleşmeli öğretmen İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronik Başvuru formu2. Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan),3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi,4. Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi,5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz),6. Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.),8. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı9. Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf10. Mal bildirim Beyannamesi	<p style="text-align:center">Yasal süre içinde Öğretmen geldiğinde 15 gün</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	İşe Giriş Belgeleri İlk Atama İşe Başlatılma İş ve İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronik Başvuru formu2. Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan),3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi,4. Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi,5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz),6. Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.),8. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı9. Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf10. Mal bildirim Beyannamesi	İlgili yasal süre içinde kuruma gelince 1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı İzin Onayı	1. Görev yazısı 2. Dilekçe (Okula / Kuruma yazılacak.) 3. Yurtdışı izin formu 4. Çalışma programı 5. Okul Müdürlüğünün üst yazısı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
2	Aylıksız İzin	1. Dilekçe 2. Aylıksız izin formu 3. Gerekçesi ile ilgili belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
3	Mazeret İzni	1. Mazeret izin formu	1 Saat
4	Sihhi İzin	1. Dilekçe 2. Mazeret izin formu 3. Doktor raporu	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Askerlik Tehiri	1. Dilekçe 2. Diploma örneği 3. Nüfus Cüzdan örneği 4. Askerlik durum belgesi 5. Hizmet cetveli	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
6	Emeklilik	1. Dilekçe 2. 6 adet vesikalık resim 3. Nüfus Cüzdan örneği 4. Askerlik durum belgesi 5. Varsa borçlanma belgeleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
7	Hizmet Belgesi	1. Dilekçe	1 gün
8	İntibak	1. Dilekçe 2. Diploma örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Kadro Kaydı Tetkiki	1. Dilekçe	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
10	Lise Hazırlık Terfisi	1. Dilekçe 2. Diploma örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
11	Yüksek Lisans Terfisi	1. Dilekçe 2. Diploma örneği	1 gün
12	Muhtelif terfi işlemleri	1. Dilekçe 2. Gerekçeyi gösteren belge	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Hizmet Birleştirmeleri	1. Dilekçe	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
14	Askerlik Borçlanması	1. Dilekçe 2. Terhis Belgesi 3. Hizmet Cetveli	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
15	Hizmet Borçlanması	1. Dilekçe 2. Hizmet Cetveli 3. Bağlı Belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
16	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	1. Dilekçe 2. Gerekçeyi gösteren belge	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM - ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anaokulu ve Anasınıfı Açılması İle İlgili ve İş ve İşlemler	1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen üst yazı 2. Müfettiş raporu 3. Valilik onayı	1 gün
2	Anaokullarımızın Açmış Olduğu Yaz Okullarının Valilik Onayının Alınması	1. Öğrenci listesi 2. Velilerin dilekçesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YAYGIN EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurs Onayı	Kadro lu Öğretmenlerden: 1. Dilekçe (Okul Müdürlüğünce kayda girilmiş) 2. Görev yeri belgesi 3. Açacağı kurs alanı dışında ise yeterlilik belgesi 4. Kursiyer listesi 5. Okul üst yazısı	3 gün
2	Kurs	1. Kurs onayı hazırlanırken gerekli belgeler alındığı için kurs sırasında belge istenmemektedir. (Not: STK'lar ile açılacak kurslarda protokol hazırlanır.)	Modüllerde belirtilen süreler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tiyatro	<ol style="list-style-type: none">1. Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni,2. Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi)3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı)4. Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif)5. Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme6. Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnede oynandığı şekli ile)7. Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme	<p style="text-align:center">İnceleme süresi 1 hafta + 3 gün içinde Onay alınmak üzere Kaymakamlık makamına sunulur.</p>
2	Konferanslar	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Hitaben Dilekçe	<p style="text-align:center">15 gün</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE (BÜTÇE) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşımalı Ödeme İşlemleri	1. Okullardan taşıma ve yemek puantaj listesi (Aylık) 2. Fatura	Ödenek geldiği takdirde 1 saat
2	Personel Ödemeleri	1. Kurum personeline gerekli maaş, ek ders ve yolluk ödemelerinin yapılması	7 gün
3	Personel İcra Yazısı	1. Mahkemelerden gelen icra yazıları Muhasebe birimine verilir. 2. İlgili hizmet bürosuna verilir. 3. Süresi içinde gerekli yazışmalar yapılır.	Hizmet birimine gelen yazıların 5 gün içinde yazışmaları yapılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE (BÜTÇE) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1. Dilekçe 2. Mahkeme ilamı 3. Serbest meslek makbuzu 4. Banka hesap bilgileri 5. T.C. Kimlik No 6. Adres ve İletişim Bilgileri 7. İcra Hesap Özeti	Hizmet birimine gelen yazıların 15 gün içinde yazışmaları yapılır.
5	Resmi Mühür	1. Okul veya Kurumun Talep Yazısı 2. Açılış onayı 3. Tahsilât makbuzu 4. Valilik onayı	3 gün içinde Darphaneye bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Dershane Açma	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu (Ek-1)2. Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı3. Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı5. Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında)6. Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname7. En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)8. Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri9. Yeni dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği10. Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>
2	Özel Dershanenin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe2. Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı3. Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Dershanenin Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3. Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı4. En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı veya noter tasdikli örneği)5. Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi, ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8. Yönetici ve eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilene iş sözleşmeleri9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname10. Kullanılacak özel dersane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Dershanenin Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurum bilgileri örneği 3. Ortaklar kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
5	Özel Dershanelerde KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da ortaklar kurulu kararı 2. Kurs programı 3. Zaman çizelgesi 4. Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
6	Özel Dershanelerde İsim Değişikliği	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar Kurulu kararı 3. Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Özel Dershanelerde Kurum Nakli	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2. En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3. 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında) 4. Yapı kullanım izin belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
8	Özel Dershanelerde Kurumların Dönüşümü	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2. Kurum bilgileri örneği 3. Özel dersane kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4. Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5. Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
9	Özel Dershanelerde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı 4. Kurum bilgileri örneği 5. Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Dershanelerde Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu / kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi2. Kurum bilgileri formu3. Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
11	Özel Dershanelerde Program İlavesi Yapma	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu / kurucu temsilcisinin dilekçesi2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararı4. Bölüm ve araç-gereç listesi5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
12	Özel Dershanenin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu / kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi2. Kurum bilgileri örneği3. Ortaklar kurulu kararı4. Tüm personele duyuru yazısı5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6. Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Dershanelerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1. Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2. Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3. Kurum bilgileri formu 4. İlköğretim müfettişleri raporu	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
14	Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen / uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8. Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
15	Özel Dershanelerde Aday Öğretmenlerin / Aday uzman öğretici / Aday Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Dershanelerde Adaylığı Kaldırılan Öğretmen / Uzman Öğretici / Usta Öğreticilerinin Atama Onaylarının Yapılması	1. İş sözleşmesi 2. Yazılı adli sicil beyanı 3. Sağlık raporu 4. Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılış belgesi 5. Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğünce onaylı örneği 6. Tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi aslı veya onaylı örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
17	Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırılması	1. Kurum müdürlüğünün yazısı 2. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 3. Çalışma izin onayı 4. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
18	Özel Dershanelerde Aday Personelin Askerlik Tecil İşlemleri	1. Aday personelin dilekçesi 2. Kurum müdürlüğünün yazısı 3. Askerlik durum belgesi 4. Nüfus cüzdanı örneği 5. İkametgâh belgesi 6. Diploma/geçici mezuniyet belgesi 7. Çalışma izin belgesi onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Dershanelerde Kurumun usulsüz kapatılması	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Yazısı 2. Kurum bilgileri Örneği, 3. Kurumun faaliyette bulunmadığına ilişkin tutanak 4. İlköğretim Müfettişleri Raporu	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
20	Özel Dershanelerde Personel Dosya isteme / Dosya gönderme	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talep yazısı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
21	Özel Dershanelerde Kurum Açma İzninin iptali/ Geçici olarak Kapatma	1. Yönetmeliğin 9.maddesinde belirtilen sebeplerin tespit edildiği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazısı 2. Şikâyet dilekçesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Açma	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu2. Yazılı adli sicil beyanı3. Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4. Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5. Yerleşim planı 4 adet6. Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si7. Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname8. Kira sözleşmesi veya tapu örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
2	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi2. Müdür / öğretmen teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3. Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı4. Kira sözleşmesi5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8. Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>
4	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi2. Ruhsatname örneği3. Ortaklar Kurulu Kararı4. Tüm personele duyuru yazısı5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar Kurulu kararı 3. Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
6	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Kurum / Bina Nakli	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3. Yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
7	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönüşümü	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2. Kurum bilgileri örneği 3. Özel motorlu taşıtların sürücüleri kursu kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4. Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5. Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
8	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2. Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
10	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Yönetim kurulu kararı 3. Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil belgesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
11	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Sertifikaların Değiştirilmesi (Kaybedilen Sertifikaların Yenilenmesi)	1. Dilekçe	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
12	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerinin Kurslarında Program İlavesi Yapma	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4. Bölüm ve araç-gereç listesi 5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Eğitime Ara Vermesi	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ruhsatname örneği 3. Yönetim kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
14	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
15	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Aday Eğitim Personelinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Kaymakamlık geçici işe başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1. Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi 2. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3. Sağlık raporu 4. Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği 5. Sertifikanın aslı veya Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylı örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
17	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Görevli Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırılması	1. Dilekçe 2. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 3. Çalışma izin oluru 4. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
18	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Grup - Dönem Açma İşlemleri	1. Eğitime başlayacak adayların sertifika sınıflarına göre hazırlanmış isim listeleri 2. Teorik ve direksiyon derslerini gösterir eğitim planları 3. Ders programları	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
19	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Adaylığı Kaldırılan Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1. İş sözleşmesi 2. Eğitim personelinin en son çalıştığı yerden ayrılışını gösteren belge 3. Sağlık raporu 4. Yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Çeşitli Kurs Açma	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru formu2. Yazılı adli sicil beyanı3. Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4. Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı5. Yerleşim planı 4 adet6. Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi - CD si7. Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname8. Kira sözleşmesi veya tapu örneği	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>
2	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3. Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı4. Kira sözleşmesi5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8. Bir müdür üç öğretmen teklifleri veya yenilenen iş sözleşmeleri9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	<p style="text-align:center">Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ruhsatname örneği 3. Ortaklar kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
4	Özel Çeşitli Kurslarda KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da ortaklar kurulu kararı 2. Kurs programı 3. Zaman çizelgesi 4. Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
5	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar Kurulu kararı 3. Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3. Yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
7	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2. Kurum bilgileri örneği 3. Özel çeşitli kurslar kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4. Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5. Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
8	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
9	Özel Çeşitli Kurslarda Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2. Kurum bilgileri formu 3. Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Yönetim kurulu kararı 3. Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
11	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4. Bölüm ve araç-gereç listesi 5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
12	Özel Çeşitli Kursların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ruhsatname örneği 3. Yönetim kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Çeşitli Kurslarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1. Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2. Müdür/öğretmen teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
14	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
15	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kurslarda Adaylığı Kaldırılan Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1. İş sözleşmesi 2. Yazılı adli sicil beyanı 3. Sağlık raporu 4. Diploma 5. Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
17	Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırılması	1. Dilekçe 2. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1. Başvuru formu 2. Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3. Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4. Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5. Yerleşim planı 4 adet 6. Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhüname 7. Kira sözleşmesi veya tapu örneği 8. Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9. Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10. Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
2	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Devredilmesi	1. Dilekçe 2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3. Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4. Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği 5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8. Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhüname	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ruhsatname örneği 3. Ortaklar kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
4	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar Kurulu kararı 3. Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
5	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurum / Bina Nakli	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3. Yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
6	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurumların Dönüşümü	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2. Kurum bilgileri örneği 3. Özel öğrenci etüt eğitim merkezleri kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4. Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5. Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
8	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurucu Yetkilerinin Geçici Olarak Devri	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin zorunlu nedenle görev ve yetkilerinin bir kısmını ya da tamamını geçici olarak devrettiğine ilişkin tüzel kişiliklerde yönetim kurulu kararı, gerçek kişiliklerde noter onaylı sözleşme belgesi 2. Kurum bilgileri formu 3. Geçici yetki devri ile görevlendirilen kurucu/ kurucu temsilcisinin yazılı adli sicil beyanı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
9	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Yönetim kurulu kararı 3. Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil kaydı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
10	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapma	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4. Bölüm ve araç-gereç listesi 5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ruhsatname örneği 3. Yönetim kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
12	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1. Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2. Müdür / öğretmen teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
13	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. İki yıl öğretmen / uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Aday Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
15	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Adaylığı Kaldırılan Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Daha önce resmi veya özel öğretim kurumunda görev yapanlardan en son görev yaptığı yerden ayrılma onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
16	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerde Görevli Aday Öğretmen / Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1. Dilekçe 2. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3. Devam - devamsızlık belgesi 4. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5. Çalışma izin oluru	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açma	1. Başvuru formu 2. Adli sicil belgesi 3. Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4. Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5. Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6. Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7. Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhüname 8. Kira sözleşmesi veya tapu örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
2	Özürü Bireylerin Destek Eğitim Giderlerinin Bildirilmesi	1. Özürü birey modülünden alınmış kuruma ait liste çıktısı 2. Özürü birey adına düzenlenmiş fatura	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
3	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1. Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2. Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3. Kurum bilgileri formu	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2. Kurum bilgileri örneği 3. Ortaklar kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
5	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Devredilmesi	1. Dilekçe 2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3. Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi 4. Kira sözleşmesi 5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8. Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri 9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1. Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar kurulu kararı 3. İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
7	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı 3. İdareci ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri 4. Ruhsatname Örneği 5. Ortaklar Kurulu Kararı 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
8	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurum / Bina Nakli	1. Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2. En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı yada noter tasdikli örneği) 3. 4 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında) 4. Yapı kullanım izin belgesi (İlköğretim Müfettişleri tarafından istenilmektedir) 5. Kurum bilgileri örneği 6. Adres tespiti yazısı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı 4. Kurum bilgileri örneği 5. Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
10	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunda Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2. Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3. Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
11	Özel Okul, Özel Eğitim Okulların İl ve Ülke Düzeyinde Yapacağı Yarışmalar	1. Kurum müdürlüğünün yazısı 2. Şartname	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarda Teşvikten Yararlanma	<ol style="list-style-type: none">1. Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi2. Noter tasdikli imza sirküleri3. Yatırım bilgi formu4. Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı5. Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciinden tasdikli örneği6. Valilik görüş yazısı.	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
13	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevli Aday Öğretmen / Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum müdürlüğünün yazısı2. Devam - devamsızlık belgesi3. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları4. Çalışma izin onayı5. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen / uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8. Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
15	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Aday Öğretmenlerin / Aday Usta Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Adaylığı Kaldırılan Öğretmenlerin / Usta Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4. Sağlık raporu 5. Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 6. Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
17	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış İzin Onayları	1. Yurt dışı izni çıkış istek formu 2. Okul müdürlüğü yazısı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
18	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Program İlavesi	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı TTK Kararı 4. Bölüm ve araç-gereç listesi 5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3. Yeni kurucuya ait adli sicil belgesi4. Kira sözleşmesi5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7. Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan8. Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri9. Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
2	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı3. İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı4. Bölüm ve araç-gereç listesi5. Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Ortaklar kurulu kararı 3. İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
4	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	1. Başvuru formu 2. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3. Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4. Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5. Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6. Uygulanması istenilen programlar 7. Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhüname 8. Kira sözleşmesi veya tapu örneği	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2. Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3. Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
6	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu / Kurucu Temsilcisi Talebi ile Öğretime Ara Vermesi	1. Kurucu / kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2. Kurum bilgileri örneği 3. Ortaklar kurulu kararı 4. Tüm personele duyuru yazısı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
7	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali İle İlgili İşlemler	1. Kurucunun Öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2. Müdür/öğretmen teklifleri	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum / Bina Nakli	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu / kurucu temsilcisine ait dilekçe2. Kira sözleşmesi veya tapu örneği3. Yerleşim planı 4 adet, (35x50 cm ebadında)4. Adres tespiti yazısı5. Yapı kullanım izin belgesi6. İlköğretim müfettişleri raporu,7. Sağlık müdürlüğü raporu,8. Bayındırlık müdürlüğü raporu,9. İtfaiye müdürlüğü raporu,	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
9	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none">1. Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu / kurucu temsilcisi dilekçesi2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı3. Bir adet eski yerleşim planı4. Kurum bilgileri örneği5. Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Öğretmen / Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1. Kurum müdürlüğünün yazısı 2. Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 3. Çalışma izin onayı 4. Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
11	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Aday Öğretmen / Aday Uzman Öğretici / Aday Usta Öğreticilerinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4. Sağlık raporu 5. Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 6. Kaymakamlık geçici başlama oluru	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
12	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görev Yapan Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış Onayları	1. Yurt dışı izni çıkış istek formu 2. Okul müdürlüğü yazısı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Yazılı adli sicil beyanı 4. Sağlık raporu 5. Diploma 6. Adaylığının kalktığını gösterir belge 7. Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen / uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8. Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
14	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu / Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı 3. Ruhsatname Örneği 4. Ortaklar Kurulu Kararı 5. Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6. Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görev Yapacak Adaylığı Kaldırılan Öğretmenlerin / Uzman Öğreticilerin Görevlendirme Tekliflerinin Yapılması	1. TC Kimlik No 2. İş sözleşmesi 3. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4. Sağlık raporu 5. Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 6. Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	Onay alınmak üzere 3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Öğretim Kurumlarında Müdür ve Müdür Yardımcısı İstifa Onayı	1. Dilekçe 2. Kurumun üst yazısı 3. Kaymakamlık onayı	Bilgi verilmek üzere 5 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
17	Özel Öğretim Kurumlarında Bina ya da kat ilavesi yapılması	1. Kurucuya ait dilekçe 2. Yerleşim yeri planı 4 nüsha 3. Kira kontratı	Bilgi verilmek üzere 5 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir.
18	Özel Öğretim Kurumlarında İstifa, İşten ayrılma ve işe son verme işlemleri	1. Kurum üst yazı 2. Dilekçe	5 gün
19	Özel Öğretim Kurumlarından Gelen Her Türlü Yarışmalar	1. Dilekçe 2. Yarışma Şartnamesi	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEBBİS BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru İşlemleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru formu2. Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan)3. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi4. Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan)5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)6. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.)7. Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	Bakanlıkça açıklanan takvim içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEBBİS BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	<ol style="list-style-type: none">1. Elektronik başvuru formu2. Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan)3. Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi4. Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan)5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)6. Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi,7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.)8. Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı9. Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday ya da asıl Devlet memuru olarak çalışanlardan KPSSP10 sonucuna göre İlk Atama biçimiyle başvuracaklardan Muvafakat Belgesi,10. Kamu kurum ve kuruluşlarında asıl Devlet memuru olarak çalışıp bu görevlerinden ayrılmış olanlardan KPSSP10 sonucuna göre İlk Atama biçimiyle başvuracaklardan ayrılma nedenini belirtir hizmet belgesi,	Bakanlıkça belirlenen takvim içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİME % 100 DESTEK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1. TC kimlik no 2. Vergi no 3. Adres 4. Okul adı	Gerekli işlemler 3 gün içinde başlatılır.
2	Halk Katkılarına Ait İşlemler	1. Dilekçe 2. Arsa / arazi veya okula ilişkin bilgi ve belgeleri	Gerekli işlemler 3 gün içinde başlatılır.
3	Okul ve Kurum Yapımı İçin Arsa Temini	1. Dilekçe	Gerekli işlemler 3 gün içinde başlatılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENE HİZMET BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Kimlik Kartı Verilmesi	1. 6 ay içinde çekilmiş resim 2. Nüfus cüzdanı 3. Doldurulan ve imzalanan kimlik kartı	1 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BURSLAR, YURTLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme İsteği	1. TC kimlik no 2. Diploma fotokopisi 3. Sağlık raporu 4. Adli sicil beyanı 5. İş sözleşmesi 6. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	Evrakların incelenmesi 2 gün Onay 1 gün
2	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteği	1. TC kimlik no 2. Diploma fotokopisi 3. Sağlık raporu 4. Adli sicil beyanı 5. İş sözleşmesi 6. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.
3	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1. Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2. Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3. Bir adet eski yerleşim planı 4. Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü'nün inceleme raporu	3 gün içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BURSLAR, YURTLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Yurtlarının İsim Değişikliği	1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Yönetim Kurulu kararı 3. İlköğretim müfettişleri raporu	3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.
5	Özel Yurt Kurucu / Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1. Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2. Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3. Adli sicil beyanı 4. İkametgâh beyanı 5. 2 adet renkli vesikalık fotoğraf 6. Diploma / geçici mezuniyet belgesi	3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMIT KAYMAKAMLIĞI
EDREMIT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BURLAR, YURLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Yurdun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kurucu temsilcisinin dilekçesi2. Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi3. Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı4. Kira sözleşmesi5. Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi6. Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı7. Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf8. Adli sicil beyanı9. İkametgâh belgesi10. Diploma11. Nüfus cüzdanı fotokopisi	3 gün içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com

EDREMİT KAYMAKAMLIĞI
EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BURSLAR, YURTLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs Onayı	1. İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 19. Maddesi	Bakanlık takviminde belirtilen süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Atanur ÇAĞLAYAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Yılmaz Akpınar Bulvarı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 373 27 40
Faks : 0 266 374 10 49
E – posta : edremit10@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Edremit Kaymakamlığı
İsim : Osman TUNÇ
Unvan : Kaymakam
Adres : İnönü Cad. Hükümet Konağı 10300 Edremit / BALIKESİR
Telefon : 0 266 374 38 35
Faks : 0 266 373 45 00
E – posta : edremit.kaymakamligi@hotmail.com